

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Enero del 2024

ARQ. ERICK ARMANDO ORTÍZ IXTECOC
 Director General de Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado Señor Director General en Funciones

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Shelly Verónica Hernández Constanza</u>	CUI:	<u>2415-35867-1703</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-176-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>82365032</u>
Número de Factura:	<u>3461693994</u>	Serie:	<u>5D53797A</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.8,419.35</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2024 al 31/01/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.35,419.35</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 al 30/01/2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

Parque Arqueológico Tayasal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Objetivos del Contrato:

"El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para el Parque Arqueológico Tayasal del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deporte de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Se asesoró en el área de laboratorio analizando la cerámica de los diferentes frentes de trabajo, del Parque Arqueológico Tayasal.
- b) Brindé asesoría en el proceso del ordenamiento del material arqueológico (cerámica, lítica, malacológico y óseo) recuperado en el Parque Arqueológico Tayasal, en coordinación con los arqueólogos encargados de campo y la autoridad competente.
- c) Se asesoró apoyo en realizar análisis cuantitativos de grupos cerámicos.
- d) Brindé asesoría en el proceso de restauración de la vasija de la ofrenda 11.
- e) Asesoré en la coordinación con el Departamento de registro de Bienes Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, el registro de piezas arqueológicas recuperadas por el Parque Arqueológico Tayasal, que estan depositadas en las bodegas del Parque Arqueológico Tayasal.
- f) Brindé asesoría en la actualización del inventario de artefactos especiales del laboratorio y áreas anexas.
- g) Asesoré en las excavaciones arqueológicas, relacionadas con el rescate de materiales culturales relacionadas a
- h) Brindé asesoría en la entrega de dibujos y fotografías de materiales arqueológicos producidos a la subjefatura Técnica Sustantiva.

Shelly Verónica Hernández Constanza
 Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Jose Leonel Ziesse Altán

Administrador Parque Arqueológico Tayasal
 Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. José Leonel Ziesse Altán
 Administrador
 Parque Arqueológico Tayasal
 Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural